



SNTE

SEP

**GOBIERNO
FEDERAL**

**MÉXICO
2010**



Guía para el sustentante

**Examen Nacional de Conocimientos
y Habilidades Docentes para Inglés**

Índice

Presentación.....	3
Apartado 1. Aspectos Generales del Examen Nacional de Conocimientos y Habilidades Docentes	4
<i>Propósitos</i>	4
<i>Características</i>	6
<i>Estructura del Examen Nacional de Conocimientos y Habilidades Docentes para Inglés</i>	6
<i>Bibliografía</i>	11
<i>Tipo de preguntas que contiene el examen</i>	14
Apartado 2. Recomendaciones para el estudio.....	16
Apartado 3. Para presentar el examen	16
<i>Inscripción</i>	16
<i>Requisitos</i>	17
<i>El día del examen</i>	17
<i>Llegada a la sede y acceso al lugar de aplicación</i>	18
<i>Indicaciones generales para el examen</i>	19
<i>Aspectos que debe tomar en cuenta el sustentante</i>	19
Apartado 4. Resultados del examen	21
<i>Quién califica el examen</i>	21
<i>Cómo se califica el examen</i>	21
<i>Cómo se enterará de los resultados</i>	22
<i>Qué uso le puede dar a los resultados</i>	23

Presentación

Esta Guía ofrece información útil e importante a quienes sustentarán los Exámenes Nacionales de Conocimientos y Habilidades Docentes. Da a conocer las principales características del examen que presentarán, los contenidos que se evalúan, el tipo de preguntas que lo integran, la manera en que deben proceder durante la sesión de examen y otros aspectos de interés.

Ha sido diseñada para orientar al sustentante en todo aquello que contribuya a lograr su óptimo desempeño en el examen. Su lectura cuidadosa permitirá al sustentante familiarizarse con los procedimientos asociados a la aplicación del examen, con lo cual se pretende evitar algún contratiempo.

La Guía está organizada en cuatro apartados que desarrollan, en orden lógico, diferentes aspectos del proceso de evaluación que se llevará a cabo para los Exámenes Nacionales.

El apartado 1 muestra la importancia de esta evaluación, sus propósitos, las características, estructura y tipo de preguntas del examen, y la bibliografía.

El apartado 2 considera aspectos relacionados con recomendaciones para el estudio.

El apartado 3 hace referencia a aspectos relacionados con la presentación del examen, tanto para su inscripción como para el día de la aplicación.

El apartado 4 aborda el tema de la calificación, los resultados y su uso.

A los sustentantes se les recomienda ver con detenimiento esta Guía, para orientar la revisión de temas de estudio con base en lo aquí expuesto, y, asimismo, recurrir a la bibliografía.

Apartado 1. Aspectos generales del Examen Nacional de Conocimientos y Habilidades Docentes

Propósitos de los Exámenes Nacionales

La Secretaría de Educación Pública (SEP) y el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación (SNTE), suscribieron la Alianza por la Calidad de la Educación (ACE) con el fin de impulsar la transformación del sistema educativo nacional.

Esta alianza se propone, entre otras cosas: “Garantizar que quienes dirigen el Sistema Educativo, los centros escolares y quienes enseñan a nuestros hijos sean seleccionados adecuadamente...”.

En este contexto, se estableció que las plazas docentes se asignen a través de concurso nacional. Para el ciclo escolar 2008-2009 se acordó implementar un mecanismo transitorio supervisado bilateralmente por la SEP y el SNTE, y a partir del ciclo escolar 2009-2010 la convocatoria y la dictaminación de los concursos correría a cargo de un órgano de evaluación independiente con carácter federalista.

Un Grupo de Trabajo fue integrado con representación de las entidades federativas y un Órgano Técnico Independiente con especialistas designados por cada estado, para instrumentar una propuesta para el Concurso Nacional de Asignación de Plazas Docentes 2009. Ambos órganos han desarrollado, revisado y aprobado todos los instrumentos necesarios en el proceso de selección para la asignación de plazas a docentes durante el ciclo escolar 2009-2010.

Esta convocatoria da cumplimiento a los compromisos establecidos en la ACE, al impulsar la sistematización del proceso de selección para la asignación de plazas a docentes que ingresan al sistema educativo, con criterios de equidad, calidad, transparencia y rendición de cuentas.

Características de los Exámenes Nacionales

Los Exámenes Nacionales están dirigidos a todos los candidatos a ingresar al servicio docente, ya sean egresados de las escuelas formadoras de docentes y de instituciones de educación superior de todo el país consideradas en la convocatoria y en los anexos técnicos, o bien docentes en servicio.

Son exámenes estandarizados: cuentan con reglas fijas de diseño, elaboración, aplicación y calificación; el sustentante pone a prueba sus conocimientos para responder a diversas situaciones en el aula o en la escuela, acerca de los materiales educativos en que apoya su trabajo, así como la comprensión de los enfoques actuales para la enseñanza o la gestión escolar y el dominio de los contenidos que enseña o requiere para dirigir una escuela.

Son de selección y su finalidad es elegir a los mejores candidatos a ocupar las plazas docentes.

Se califican conforme a la norma, lo cual permite comparar el resultado obtenido por el sustentante con el grupo que presentó el examen.

Son de mediana sensibilidad a la preparación formal; por una parte existen contenidos básicos que atañen a los programas de educación básica y, por la otra, se encuentran los procesos de estudio adquiridos por el docente en su práctica diaria.

Son de opción múltiple: cada pregunta o reactivo se acompaña de cuatro opciones de respuesta, de las cuales sólo una es correcta y tres distractores. Constan de 80 reactivos.

El examen podrá contener reactivos adicionales, con la finalidad de evaluar el comportamiento estadístico de los mismos. Cabe señalar que estos reactivos no serán tomados en cuenta para la calificación.

La cobertura geográfica del examen es nacional y se aplica una vez al año.

Estructura del Examen Nacional de Conocimientos y Habilidades Docentes para Inglés

El examen comprende cuatro áreas y 11 subáreas, las cuales se describen a continuación:

ÁREA	DESCRIPCIÓN	SUBÁREA	DESCRIPCIÓN
Dominio de los contenidos curriculares	Se refiere a los propósitos de la educación básica y de la enseñanza del inglés, al enfoque de la asignatura basado en prácticas sociales; así como al conocimiento y utilización de los elementos del idioma (gramática, fonología, léxico) y al análisis de textos en inglés.	Enfoque y propósitos de la enseñanza del inglés	Se refiere al manejo de propósitos de la educación básica y la enseñanza del inglés en secundaria. Además del uso del enfoque para la enseñanza de la asignatura, basadas en las prácticas sociales del lenguaje.
		Comprensión lectora del inglés y elementos para su escritura	Se relaciona con el análisis de los componentes de un texto escrito, para poder interpretarlo e identificar los diversos formatos en los que se presentan.
		Dominio del inglés	Se refiere al conocimiento y utilización de los componentes del idioma: gramática, fonología y léxico.

ÁREA	DESCRIPCIÓN	SUBÁREA	DESCRIPCIÓN
Competencias didácticas	Se refiere al conocimiento y utilización de la metodología, la planeación y evaluación de estrategias y recursos didácticos para la enseñanza del inglés.	Estrategias y recursos didácticos para la comprensión lectora y la escritura del inglés	Refiere a las estrategias de lectura en lengua extranjera tales como: predicting, scanning, skimming, etc y las actividades didácticas para el desarrollo de las mismas. De igual manera incluye el proceso de escritura, desde la generación de ideas, la estructuración de párrafos y sus modalidades, hasta la producción del documento final.
		Estrategias y formas de evaluación para el aprendizaje del inglés	Refiere a la evaluación del aprendizaje, considerando las fuentes de información de donde se derivan datos sobre los aprendizajes, señalando ventajas y desventajas. De igual manera incluye los instrumentos de evaluación que se deben tomar en cuenta para valorar cada una de las habilidades en la enseñanza de una lengua extranjera.
		Planeación para la enseñanza del inglés	Refiere al proceso metodológico señalado para la enseñanza del inglés en escuelas secundarias, incluyendo técnicas, recursos didácticos y las etapas, tipos, formatos y estructura de la planeación.

ÁREA	DESCRIPCIÓN	SUBÁREA	DESCRIPCIÓN
Habilidades intelectuales específicas	Se refiere a las habilidades que requiere el docente para comunicarse y hacer un uso eficiente de la información en su práctica; así como a la evaluación y análisis del trabajo docente.	Habilidades para la comunicación y uso de la información	Refiere al dominio de habilidades que el docente debe poseer y promover en sus estudiantes, partiendo del conocimiento y uso de las formas y medios de comunicación, tanto formales como informales. Lo cual permite al docente en formación o activo, así como a sus futuros estudiantes, generar un óptimo desarrollo de habilidades intelectuales.
		Estrategias e instrumentos para la resolución de problemas de la práctica docente	Refiere al conocimiento y uso de herramientas e instrumentos que proporcionan al docente información que lo lleven a reflexionar y analizar su práctica educativa.

ÁREA	DESCRIPCIÓN	SUBÁREA	DESCRIPCIÓN
<p>Normatividad, gestión y ética docente</p>	<p>Refiere a los principios éticos que el docente incorpora en función de las bases filosóficas, legales y organizativas del sistema educativo mexicano para ofrecer una educación de calidad; el funcionamiento de las escuelas, la estructura organizativa; los elementos que conforman el clima y la cultura escolar, así como la toma de decisiones para el logro de metas educativas compartidas.</p>	<p>Deberes normativos de la profesión docente</p>	<p>Refiere las bases filosóficas, legales y organizativas que constituyen el marco normativo del sistema educativo mexicano.</p>
		<p>Implicaciones éticas del ser y quehacer docente</p>	<p>Refiere los principios éticos que, traducidos en valores, el docente incorpora en su práctica para ofrecer una educación de calidad con equidad, relevancia, pertinencia, eficacia y eficiencia.</p>
		<p>Gestión escolar</p>	<p>Refiere los elementos que conforman el clima, la cultura escolar y la toma de decisiones que regulan la relación entre los directivos, el personal docente, los alumnos y los padres de familia. Implica además la planeación de las actividades escolares, la organización de la enseñanza, las orientaciones para participar en el trabajo en equipo y la creación de los proyectos escolares para el logro de metas educativas compartidas.</p>

A continuación, la estructura del examen:

ÁREAS	SUBÁREAS	REACTIVOS POR SUBÁREA
Dominio de contenidos curriculares	Enfoque y propósitos de la enseñanza del inglés	4
	Comprensión lectora del inglés y elementos para su escritura	4
	Dominio del inglés	12
Competencias didácticas	Estrategias y recursos didácticos para la comprensión lectora y la escritura del inglés	6
	Estrategias y formas de evaluación para el aprendizaje del inglés	6
	Planeación para la enseñanza del inglés	8
Habilidades intelectuales específicas	Habilidades para la comunicación y uso de la información	11
	Estrategias e instrumentos para la resolución de problemas de la práctica docente	9
Normatividad, gestión y ética docente	Deberes normativos de la profesión docente	8
	Implicaciones éticas del ser y quehacer docente	6
	Gestión escolar	6
Total		80

Bibliografía

Dominio de contenidos curriculares

- Acklam, R. y S. Burgess (1997). *First Certificate Gold*, Pearson/Longman
- Aebersold, J. and M. Field (1998). *From Reader to Reading Teacher (new edition)*, Cambridge University Press
- Gear, J. y R. Gear (2000). *Cambridge Preparation for the TOEFL Test*, 3rd ed., CUP
- Haines, S. y B. Stewart (1997). *New First Certificate Masterclass*, OUP
- Naunton, J. (1997). *Think First Certificate*, Pearson/Longman
- Nuttal, C. (1996). *Teaching Reading Skills in a Foreign Language (new edition)*, Heinemann
- SEP (2003). *Programas y materiales de apoyo para el estudio*, México
- SEP (2006). *Educación básica secundaria. Programas de estudio 2006. Lengua extranjera. Inglés*, México
- SEP (s/f). *Propósitos y contenidos de la educación básica 1 (primaria) y 2 (secundaria)*, México
- Wallace, C. (1992). *Reading*, Oxford University Press

Competencias didácticas

- Brown, Kristine and Susan Hood (1997). *Writing Matters. Writing Skills and Strategies for Students of English*, Cambridge, Cambridge University Press
- Davies, P. and E. Pearse (2000). *Success in English Teaching*, Oxford University Press
- Lawrence, M. (1996). *Writing as a Thinking Process*, University of Michigan Press
- Nuttal, C. (1996). *Teaching Reading Skills in a Foreign Language (new edition)*, Heinemann
- SEP (2006). *Antología: reforma de la educación secundaria*, México
- SEP (2006). *Educación básica secundaria. Programas de estudio 2006. Lengua extranjera. Inglés*, México
- Swales, J. y C. Feak (1994). *Academic Writing for Graduate Students*. The University of Michigan Press

White R. y V. Arndt (1991). *Process Writing*, London, Longman

Habilidades intelectuales específicas

Adler, Mortimer (1992). *Cómo leer un libro*, México, IPN

Carozzi de Rojo, Mónica y P. Somoza (1994). *Para escribirte mejor*, Buenos Aires, Paidós

Cohen, Sandro (1995). *Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión*, México, Planeta

Fullan, Michael y Andy Hargreaves (1999). "Reflexione en, sobre y para la acción", en *La escuela que queremos. Los objetivos por los que vale la pena luchar*, México, Amorrortu/SEP (Biblioteca para la actualización del maestro), pp. 115-123

González Darder, Javier *et al.* (1996). *Expresión escrita o estrategias para la escritura*, México, Alambra

Manen, Max van (1998). "La relación entre la reflexión y la acción", en *El tacto en la enseñanza. El significado de la sensibilidad pedagógica*, Barcelona, Paidós (Paidós educador), pp. 111-135

Porlán, Rafael y José Martín (2000). "Cómo empezar el diario: de lo general a lo concreto", en *El diario del profesor. Un recurso para la investigación en el aula*, Sevilla, Díada (Investigación y enseñanza. Serie: Práctica, 6), pp. 25-41

Postic, M. y J. M. de Ketele (1998). "La observación para los profesores en formación", en *Observar las situaciones educativas*, Madrid, Narcea (Educación hoy, estudios), pp. 201-205

Santos Guerra, Miguel Ángel (1995). "Los instrumentos de recogida de datos", en *La evaluación: un proceso de diálogo, comprensión y mejora*, Málaga, Aljibe (Biblioteca de educación), pp. 175-180 y 184-186

Serafini, Ma. Teresa (1997). *Cómo redactar un tema*, México, Paidós

Serafini, Ma. Teresa (1997). *Cómo se escribe*, México, Paidós

Normatividad, gestión y ética docente

Antúnez, Serafín (1999). "La participación de las familias en el proyecto de gestión", en *Transformar nuestra escuela*. Año 2, núm. 4, junio, México, SEP, pp. 7 y 11.

Buxarrais, María Rosa *et al.* (1997). *La educación moral en primaria y en secundaria*. México, Cooperación Española/SEP (Biblioteca del normalista), pp. 75-85.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Arts. 3º y 31, Fracc. 1 y 130.

Fronzizi, Bisieri (1995). "¿Qué son los valores?" en *¿Qué son los valores? Introducción a la axiología*. 3ª ed. México, FCE (Breviarios, 135) pp. 11-23.

Ley General de Educación. México, 1993.

Martínez Martín, Miquel (1998). "Proyecto educativo, educación en valores y desarrollo moral" en *El contrato moral del profesorado. Condiciones para una nueva escuela*. Bilbao, Desclée De Brouwer, pp, 76-109.

Perrenoud, Philippe (2004). *Diez nuevas competencias para enseñar*. México, SEP (BAM).

Ramírez, Raymundo R. (2000). "Por una nueva escuela pública" en *Transformar nuestra escuela*. DGIE/SEP, año III núm 5, Junio, México, pp 6, 7 y 10.

Rockwell, Elsie (1985). *Ser maestro, estudios sobre el trabajo docente*. México, Ediciones El Caballito/SEP, pp. 103-108.

Sammos, Pam et al. (1998). *Características clave de las escuelas efectivas*. México, SEP (BAM).

Savater, Fernando (1998). *Ética para Amador*, México, SEP, BAM, pp. 17-33 y 67-81.

Schmelkes, Sylvia (2000). *La calidad de la educación y gestión escolar. SEP, Primer curso nacional parar directivos de educación primaria. Lecturas*, México. pp. 125-134.

SEP (2004). *Programa de Educación preescolar 2004*. México, pp.9-17.

SEP (2005). *Reglamento Interior de la SEP, 21 de enero de 2005*. México.

SEP (2006). *Plan de estudios 2006, Secundaria*. México, pp. 5-8.

SEP. *Acuerdo secretarial 384*, México.

SEP. *Código de Ética*. México.

SEP. *Programa Sectorial de Educación 2007-2012*. México.

Tipo de preguntas que contiene el examen

El examen tiene preguntas que se formulan con distintos niveles de complejidad. Cada pregunta o reactivo se puede presentar en diferentes formatos y en todos ellos se incluye la instrucción y la información necesaria para resolverlos, además de las opciones de respuesta, identificadas con los incisos A), B), C) o D), de las que sólo una es la correcta.

Para dar a conocer al sustentante el tipo de preguntas que contendrá el examen, a continuación se presentan cinco ejemplos:

1. Cuestionamiento directo

Es un enunciado interrogativo, una afirmación directa sobre un contenido específico o una frase que requiere ser completada en su parte final.

2. Jerarquización u ordenamiento

Es un listado de elementos que debe ordenarse de acuerdo con un criterio determinado.

3. Completar oraciones

Son enunciados en los que se omite una o varias palabras en diferentes partes del texto.

4. Relación de columnas

Son dos listados de elementos que han de vincularse entre sí, conforme a ciertos criterios que deben especificarse en las instrucciones del reactivo.

5. Elección de elementos

En este formato se presenta una pregunta, instrucción o afirmación, seguida de varios elementos que la responden o caracterizan; sin embargo, no todos los elementos son parte de la respuesta correcta, de ahí que el sustentante deberá seleccionar solamente aquellos que se corresponden con el criterio establecido.

Ejemplos de reactivos del examen:

Después de observar una clase, un supervisor se entrevista con el docente frente a grupo para saber si su manejo metodológico es adecuado o no. ¿Cuál pregunta **no** es relevante para valorar su preparación académica?

- A) Which kinds of learning environments seem to produce learning?
- B) What kind of activities seem to interest students the most?
- C) Why was a certain activity particularly effective?
- D) Why didn't the teacher arrive to the class on time?

Opción correcta: (D)

Seleccione la opción que completa correctamente el enunciado.

If I _____ you and I _____ lost, I _____ ask for directions.

- A) am - am - will
- B) was - was - should
- C) were - was - could
- D) were - were - would

Opción correcta: (D)

Apartado 2. Recomendaciones para el estudio

Para tener acceso a las diferentes fuentes bibliográficas propuestas en esta Guía, usted puede:

- Acudir a los Centros de Maestros más cercanos a su domicilio (en la liga http://formacioncontinua.sep.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=82 puede consultar las diferentes direcciones).
- Consultar los diferentes materiales que están en la página web de Formación continua (<http://formacioncontinua.sep.gob.mx/>).
- Consultar los materiales en línea para los diferentes niveles educativos, que tiene la página web de la Dirección General de Materiales Educativos (<http://basica.sep.gob.mx/dgme/start.php?act=matlinea>).
- Consultar los materiales que están en la página web de la Dirección General de Desarrollo Curricular, tanto para secundaria como para primaria (<http://basica.sep.gob.mx/dgdc/sitio/start.php?act=programas>).
- Consultar los materiales que están en la página web de la Red Normalista (<http://normalista.ilce.edu.mx/normalista/index.htm>).

Apartado 3. Para presentar el examen

Inscripción

Para inscribirse al concurso, es **requisito indispensable pre-registrarse** en la página web www.concursonacionalalianza.org y obtener su ficha de registro. El período de pre-registro es del lunes 27 de julio al domingo 2 de agosto de 2009.

El Sistema Nacional de Registro de Información –SNRI- le solicitará la CURP y en su caso, facilitará una liga para consultarla o tramitarla. **Este dato será la clave de su registro y también para consultar sus resultados.**

El Sistema le requerirá información sobre el tipo de plaza a la que aspira, sus datos generales, escolares y otros requisitos solicitados por la entidad federativa.

En el caso de aspirantes a la convocatoria de Docentes en Servicio, la información del sistema educativo al que pertenece, la escuela donde labora, su especialidad, etc. En el caso de aspirantes a la Convocatoria de Nuevo Ingreso, la generación, escolaridad, escuela en que se formó, el tipo de plaza a la que aspira.

Le recomendamos tener dicha información disponible en el momento en que realice su pre-registro en línea.

Deberá Registrarse únicamente en un tipo de plaza concursada, y en su caso, a un solo sistema educativo –federalizado o estatal– nivel educativo y modalidad.

En algunas entidades, el sistema le permitirá al aspirante, la opción de elegir la sede de registro más cercana a su domicilio y la fecha y hora en que deberá presentarse.

En caso de reunir los requisitos, el sistema permitirá imprimir una “**ficha de pre-registro**” con sus datos generales, fecha y lugar de ubicación de la sede para efectuar su registro y documentos que deberá presentar.

En caso de que el tipo de plaza a la que se aspira no esté considerada en el concurso o bien no reunir los requisitos que requiere la entidad en su anexo técnico, el Sistema Nacional de Registro de Información le dará una “**ficha de rechazo**”, señalando los motivos.

El período de registro es del miércoles 29 de julio al viernes 9 de agosto.

Con la ficha de pre-registro, una identificación oficial con fotografía (credencial de elector, cédula profesional o pasaporte) y tres fotografías recientes tamaño infantil, acudir a la sede correspondiente en el horario y fecha designada en la misma.

Requisitos

Para inscribirse al examen es necesario presentar en la sede de registro los siguientes documentos:

- Título, cédula profesional o acta de examen profesional, de acuerdo con los requerimientos de la plaza que se concursará.
- Constancia de estudios con promedio de calificaciones.
- Cartilla Militar liberada (hombres).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Identificación oficial (credencial de elector o pasaporte).
- Los demás documentos requeridos en el anexo técnico correspondiente.

Los anexos técnicos podrán consultarse en la siguiente dirección electrónica: www.concursonacionalalianza.org y en las sedes de registro.

El día del examen

Los exámenes se aplicarán de manera simultánea en todo el país, para lo cual es necesario que el aspirante se presente con la ficha de examen y una identificación oficial con fotografía.

El Examen Nacional de Conocimientos y Habilidades Docentes se aplicará de manera simultánea en todo el país el domingo 16 de agosto de 2009, a las 11:00 horas, tiempo del centro, 09:00 horas tiempo del Pacífico y 10:00 horas tiempo del Golfo. Después de esta hora, no se permitirá el acceso de sustentantes a la Sede de Aplicación. El aspirante deberá presentarse con la ficha de examen y una identificación oficial con fotografía.

El tiempo establecido para resolver el examen nacional es de dos horas con treinta minutos.

Las sedes de aplicación por entidad federativa y en el Distrito Federal deberán consultarse en www.concursonacionalalianza.org

Llegada a la sede y acceso al lugar de aplicación

Presentarse en la sede que le fue asignada para sustentar el examen, en la fecha y horario indicado en su ficha de examen.

Para tener acceso al examen, antes de iniciar la sesión, se le solicitará su **ficha de examen**, junto con una identificación oficial con fotografía y firma, con objeto de verificar su identidad.

Se realizará un **Registro de asistencia** en un formato previsto para ello. Es importante **verificar** que su nombre esté bien escrito y que **firmé** su ingreso en el espacio correspondiente.

Con base en el registro de asistencia se le informará el lugar físico que le corresponde, que ocupará durante todo el examen.

Escuche con atención las indicaciones del aplicador; él le proporcionará información sobre el inicio y el término del examen, así como otras instrucciones importantes. La misión principal del aplicador consiste en conducir la sesión del examen y orientar a los sustentantes. Por favor, aclare con el aplicador cualquier duda sobre el procedimiento.

Una vez que usted haya recibido las instrucciones procederá a iniciar su examen; es importante que no trate de adelantarse, pues debe tener claras las instrucciones que le mencionará el aplicador.

Indicaciones generales para el examen

Antes de empezar la resolución del examen, el aplicador le dará las instrucciones precisas para el llenado de los documentos, así como las específicas para contestar el examen. Asegúrese que comprende perfectamente todas y cada una de las instrucciones y, en su caso, pregunte al aplicador cualquiera que no sea clara.

La sesión es conducida por el aplicador y él será responsable de que se cumpla el procedimiento establecido para tal fin. Es fundamental que como sustentante atienda las indicaciones y colabore para lograr un ambiente adecuado dentro y fuera del espacio de aplicación, lo cual permitirá un óptimo desarrollo, así como una evaluación en condiciones de equidad.

Es muy importante poner especial atención cuando termine de contestar el examen, a fin de verificar que los datos están correctos y completos.

Aspectos que debe tomar en cuenta el sustentante

Se sugiere visitar previamente la sede donde presentará el examen, a fin de prever cualquier contratiempo que altere su llegada. **Tome en cuenta que debe presentarse una hora antes del inicio del examen.**

En caso de que tenga alguna discapacidad u otra condición por la que considere que durante la aplicación del examen requeriría de algún acondicionamiento de espacio o consideración particular, por favor notifíquelo a fin de tomar, en la medida de lo posible, las provisiones necesarias en la sede de aplicación.

Trate de descansar el día anterior al examen.

Ingiera alimentos saludables, ligeros y suficientes.

Porte un reloj, tome en cuenta que no se puede utilizar la alarma durante el examen.

Lleve lápiz del Núm. 2 o 2 1/2, goma blanca y sacapuntas, serán indispensables para el examen.

Recuerde llevar su identificación oficial con fotografía y firma, ya que es indispensable.

Asegúrese de llevar la ficha de examen que obtuvo cuando se inscribió.

Asegúrese de llevar el material estrictamente necesario para la resolución del examen. Recuerde que no está permitido utilizar materiales de apoyo.

No se permite el uso de celular, computadora, agenda electrónica, palm y radio localizador.

Use ropa cómoda.

Estas son las condiciones mínimas y las formas de funcionamiento durante la realización de su examen. Aunque algunas recomendaciones pueden parecer elementales, es conveniente que las considere para mejorar su desempeño y agilizar su participación. Tome en cuenta que la información específica sobre el examen está contenida en la convocatoria correspondiente.

Apartado 4. Resultados del Examen

Quién califica el examen

La Dirección General de Evaluación de Políticas, a través de medios electrónicos y con la supervisión del CENEVAL, así como de Transparencia Mexicana y un Notario Público, es la responsable de la lectura y calificación de las hojas de respuesta utilizadas para los Exámenes Nacionales, con rigurosas medidas de seguridad, a fin de garantizar la transparencia de los resultados que obtengan cada uno de los sustentantes.

Cómo se califica el examen

La calificación se realiza en cuatro grandes etapas, las cuales se describen a continuación:

- a) **Lectura óptica.** Al concluir la aplicación del examen, las hojas de respuesta se concentrarán en una sede nacional para ser procesadas a través de lector óptico.
- b) **Verificación de la plantilla.** Con el archivo de lectura se corre el programa ITEMAN para verificar si no existen errores de clave.
- c) **Calificación.** A través de un programa generado ex profeso para calificar aprobado por unanimidad por el Órgano de Evaluación Independiente con carácter Federalista consiste en la utilización de un procedimiento dual que considera como insumo la disponibilidad de plazas y los resultados de los sustentantes en cada examen y tipo de plaza que se concurra.

Para mayor información sobre este método de acreditación, consultar la página www.concursonacionalalianza.org

- d) **Revisión de puntajes.** Se imprimen listados para cotejar la asignación de puntajes por sustentante y, de estar correctos, se procede a conformar los archivos preliminares para las entidades federativas.
- e) **Resultados.** Se obtienen los puntajes parciales por área evaluada y la global para cada sustentante, en los siguientes niveles de desempeño:
 - Aceptable.*
 - Requiere Nivelación Académica.*
 - No Aceptable (30% de aciertos o menos)*

Los sustentantes cuyo nivel de desempeño sea *No Aceptable*, no podrán ser contratados durante el ciclo 2009-10.

En caso de empate, en los resultados globales del Examen Nacional de Conocimientos y Habilidades Docentes, se considerará:

Primer criterio: El puntaje obtenido en cada uno de los dominios o áreas, en el siguiente orden:

- Habilidades intelectuales específicas
- Dominio de contenidos curriculares
- Competencias didácticas
- Normatividad, gestión y ética docente

Segundo criterio: El promedio obtenido por el sustentante en la licenciatura, para aspirantes a la Convocatoria de Nuevo Ingreso, y el número de años de servicio para los sustentantes a la Convocatoria de Docentes en Servicio.

Tercer criterio: El que establezca el anexo del estado correspondiente.

Cómo se enterará de los resultados

Los convocantes de este Concurso Nacional publicarán los resultados por entidad federativa, con número de folio y tipo de examen en la página de internet www.concursonacionalalianza.org el domingo 23 de agosto de 2009

Los convocantes entregarán a cada entidad federativa y a la Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal los listados de todos los aspirantes según el sistema educativo y tipo de plaza, ordenados de mayor a menor puntaje.

Para el caso de entidades federativas que aplican evaluaciones adicionales previstas en el anexo del estado correspondiente, los resultados se considerarán como **preliminares** con número de folio y puntaje obtenido por los sustentantes que se someterán, en su caso, a las evaluaciones adicionales previstas en el anexo del estado correspondiente.

Una vez que concluyan las evaluaciones adicionales mencionadas en los anexos de los estados correspondientes, los resultados definitivos se publicarán en la página Web www.concursonacionalalianza.org

Qué uso le puede dar a los resultados

Una vez concluido el proceso de calificación, podrá consultar sus resultados obtenidos en el examen, con el folio federal que le fue asignado en el momento de inscribirse, en la página Web www.concursonacionalalianza.org

Dichos resultados le serán de utilidad para saber cuáles son los temas específicos en los que usted no presentó ningún problema, así como los que tiene que reforzar. Las siguientes imágenes son una muestra de la información presentada en el ciclo anterior.

Finalmente, ponemos en sus manos esta Guía, esperando que sea un importante apoyo para el proceso del Concurso Nacional de Asignación de Plazas Docentes 2009-2010 ¡éxito!